

Na temelju članka 6, 10. i 16. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz proračuna Primorsko-goranske županije („Službene novine broj 14/13), članka 52. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13 i 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 – pročišćeni tekst) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16 – pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 1. srpnja 2019. godine, donio je

P R A V I L N I K
o uvjetima i kriterijima za sufinanciranje projekata
temeljem Fonda za Gorski kotar iz Proračuna Primorsko-goranske županije

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, kriteriji i postupak za odabir projekata koji će se sufinancirati temeljem Fonda za Gorski kotar iz Proračuna Primorsko-goranske županije, razdjel 9. Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima (u daljnjem tekstu: nadležni Upravni odjel).

Ovim Pravilnikom utvrđuje se i način praćenja te podnošenja izvješća o korištenju dodijeljenih sredstava.

Članak 2.

U Proračunu Primorsko-goranske županije u razdjelu 9. nadležnog Upravnog odjela planiraju se sredstva namijenjena za sufinanciranje projekata jedinica lokalne samouprave s područja Gorskog kotara.

Članak 3.

Odabir i sufinanciranje projekata provodi se za svaku proračunsku godinu na temelju prijave na javni poziv kojeg objavljuje nadležni Upravni odjel.

Članak 4.

Odluku o raspisivanju javnog poziva donosi Župan.
Javni poziv se objavljuje na internet stranici Županije.

Članak 5.

Jedinice lokalne samouprave s područja Gorskog kotara podnose prijavu na javni poziv putem obrasca prijave koji je prilog objavljenog Javnog poziva.

Obrazac prijave čini tablica u koju su prijavitelji obvezni unijeti sljedeće podatke:

- osnovne podatke o korisniku,
- osnovne podatke o projektu,
- osnovne podatke financijskog plana projekta.

Obrazac za prijavu i pripadajuće izvještaje sastavni su dio ovog Pravilnika.

Članak 6.

Pregled i ocjenjivanje pristiglih prijava na javni poziv obavlja Povjerenstvo za odabir projekata.

Povjerenstvo broji 3 (tri) člana koje na prijedlog pročelnika nadležnog Upravnog odjela imenuje Župan.

Povjerenstvo se sastaje periodično, ovisno o dinamici i sadržaju pristiglih prijava te o svom radu vodi zapisnik.

Članak 7.

Raspodjela sredstva planiranih u okviru Fonda za Gorski kotar vršiti će se ravnomjerno u istim omjerima između svih jedinica lokalne samouprave na području Gorskog kotara.

Članak 8.

Pri ocjenjivanju i pripremi prijedloga odluke o odabiru projekata koji će se sufinancirati, članovi Povjerenstva moraju voditi računa o minimalnim kriterijima koji moraju biti ispunjeni:

1. projekt ne smije biti sufinanciran iz proračunskih razdjela drugih upravnih tijela Primorsko-goranske županije u tekućoj godini,
2. ukoliko se radi o projektu koji uključuju radove moraju biti ispunjeni svi zakonom propisani uvjeti za početak gradnje,
3. lokacija projekta mora biti na području jedinice lokalne samouprave Gorskog kotara,
4. projekt mora doprinijeti održivom razvoju na području Gorskog kotara.

Članak 9.

Povjerenstvo priprema prijedlog odluke o odabiru projekata koji će biti sufinancirani iz Proračuna Primorsko-goranske županije.

Prijedlog odluke iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati:

- podatke o projektu - naziv projekta i korisnika/provoditelja projekta;
- podatke o sufinanciranju – namjena (aktivnost i vrsta troška) i predloženi iznos proračunskih sredstava za sufinanciranje.

Odluku o odabiru projekta na temelju prijedloga Povjerenstva donosi Župan.

Odluka o odabiru se objavljuje na internet stranici Primorsko-goranske županije, u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja odluke o odabiru.

Članak 10.

Nakon donošenja odluke o odabiru projekata, Primorsko-goranska županija zaključuje ugovor o sufinanciranju s odabranim prijaviteljima kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze.

Ugovor se izrađuje sukladno odredbama Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Primorsko-goranske županije.

Članak 11.

Ukoliko se nakon zaključivanja ugovora o sufinanciranju ukaže potreba za izmjenom donesene odluke o odabiru radi novonastalih okolnosti (iznos sufinanciranja, aktivnost, vrsta troška i sl.) odabrani prijavitelj mora nadležnom Upravnom odjelu dostaviti pisano obrazloženje potrebe izmjene odluke o odabiru kao i novi obrazac za prijavu ispunjen sukladno novonastalim okolnostima.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, Povjerenstvo će ocijeniti novi obrazac za prijavu i pripremiti prijedlog izmjene odluke o odabiru.

O izmjeni odluke o odabiru na temelju prijedloga Povjerenstva odlučuje Župan.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka, izmjena odluke o odabiru se objavljuje na službenoj internet stranici Primorsko-goranske županije.

Nakon izmjene odluke o odabiru, Primorsko-goranska županija zaključuje dodatak ugovora o sufinanciranju s korisnikom koji je izmjenu zatražio.

Članak 12.

Odabrani prijavitelji koji su sufinancirani županijskim sredstvima obvezni su nadležnom Upravnom odjelu dostaviti opisno i financijsko izvješće o izvršenju projekta, a navedena obveza regulira se ugovorom o sufinanciranju.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/19-01/23
URBROJ: 2170/1-01-01/6-19-9
Rijeka, 1. srpnja 2019.



Župan

Zlatko Komadina, dipl.ing.